

SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **12140**/VPĐK-HC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 06 tháng 8 năm 2018

V/v công bố, công khai thủ tục hành chính  
lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm  
vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và  
Môi trường tại Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi:

- Trưởng các Phòng;
- Giám đốc 24 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai.

Thực hiện Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Nay Ban Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố yêu cầu Trưởng các Phòng và Giám đốc 24 Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận, huyện nghiêm túc thực hiện các nội dung sau:

1. Tổ chức niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố công bố theo Quyết định số 2971/QĐ-UBND ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố (đính kèm), mở rộng áp dụng các hình thức niêm yết điện tử, trang điện tử (địa chỉ trang Web).

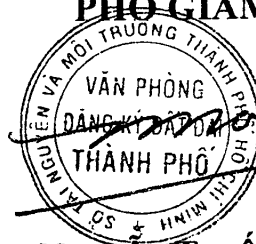
2. Tăng cường công tác khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp tại đơn vị; Nâng cao kỷ luật, kỷ cương, phát huy trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính theo Kế hoạch số 3022/KH-VPĐK-HC ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai Thành phố (xác định trách nhiệm, chức năng, nhiệm vụ và tính đặc thù từng Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai quận, huyện).

3. Quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động nêu cao tinh thần trách nhiệm trong xử lý, phối hợp với các cơ quan khác để giải quyết hồ sơ trả đúng hạn, không gây phiền hà, khó khăn cho người dân, doanh nghiệp.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở (để báo cáo)
- Văn phòng Sở;
- Ban Giám đốc VPĐK;
- Lưu: VT.
- DT: Tài.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Tuyết Phương**

Số: 2971 /QĐ-UBND

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 7 năm 2018

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc công bố thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường tại thành phố Hồ Chí Minh

SỐ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG  
Số: 26943  
ĐẾN Ngày: 24-07-2018

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI THÀNH PHỐ  
Số: 11009  
ĐẾN Ngày: 31-07-2018  
Chuyên:

**CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

Chuyên: Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 6022/TTr-TNMT-VPĐK ngày 25 tháng 6 năm 2018,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này 15 thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai được chuẩn hóa thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Danh mục và nội dung chi tiết của thủ tục hành chính đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tại địa chỉ <http://vpub.hochiminhcity.gov.vn/portal/Home/danh-muc-tthc/default.aspx>.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 18 tháng 7 năm 2018.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Chi cục Thuế, Kho bạc nhà nước cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP);
- TTUB: CT;
- Phòng KSTT;
- Trung tâm Tin học: TTCB;
- Lưu: VT, (KSTTL) D. 22



**CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thành Phong



**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐẤT ĐAI  
CHUẨN HÓA THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ  
CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 2974/QĐ-UBND*

*ngày 18 tháng 7 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố)*

**PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

Danh mục thủ tục hành chính được tiếp nhận tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

STT	Tên thủ tục	Cơ quan có thẩm quyền quyết định
<b>Lĩnh vực đất đai</b>		
1.	Thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về hạn chế quyền sử dụng đất; thay đổi về nghĩa vụ tài chính; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
2.	Thủ tục đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất do thay đổi thông tin về người được cấp Giấy chứng nhận (đổi tên hoặc giấy tờ nhân thân, địa chỉ); giảm diện tích thửa đất do sạt lở tự nhiên; thay đổi về tài sản gắn liền với đất so với nội dung đã đăng ký, cấp Giấy chứng nhận (cấp mới Giấy chứng nhận)	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố
3.	Thủ tục chuyển từ hình thức thuê đất trả tiền hàng năm sang thuê đất trả tiền một lần hoặc từ giao đất không thu tiền sử dụng đất sang thuê đất hoặc từ thuê đất sang giao đất có thu tiền sử dụng đất (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

4.	Thủ tục đăng ký xác lập quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề sau khi được cấp Giấy chứng nhận lần đầu và đăng ký thay đổi, chấm dứt quyền sử dụng hạn chế thửa đất liền kề	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
5.	Thủ tục gia hạn sử dụng đất ngoài khu công nghệ cao, khu kinh tế	Ủy ban nhân dân cấp huyện
6.	Thủ tục xác nhận tiếp tục sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân khi hết hạn sử dụng đất (đối với trường hợp có nhu cầu)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
7.	Thủ tục tách thửa do Nhà nước thu hồi một phần thửa đất	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
8.	Thủ tục tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
9.	Thủ tục tách thửa do chuyển quyền sử dụng một phần thửa đất hoặc do giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, đấu giá đất hoặc do chia tách hộ gia đình, nhóm người sử dụng đất; do xử lý hợp đồng thế chấp, góp vốn, kê biên bán đấu giá quyền sử dụng đất để thi hành án (cấp mới Giấy chứng nhận)	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố
10.	Thủ tục cấp đổi Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố
11.	Thủ tục chuyển đổi quyền sử dụng đất nông nghiệp của hộ gia đình, cá nhân để thực hiện “dồn điền đổi thửa”	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố
12.	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận, Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở, Giấy chứng nhận quyền sở hữu công trình xây dựng hoặc trang bổ sung của Giấy chứng nhận do bị mất	Văn phòng Đăng ký đất đai thành phố

13	Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (xác nhận thay đổi trên Giấy chứng nhận đã cấp)	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
14	Thủ tục đăng ký chuyển mục đích sử dụng đất không phải xin phép của cơ quan nhà nước có thẩm quyền (cấp mới Giấy chứng nhận)	Văn phòng đăng ký đất đai thành phố
15	Thủ tục cung cấp dữ liệu đất đai	Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ**